



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA TRIFEȘTI
TEL/FAX <0233/745538> COD POȘTAL 617475

E-mail: scoalanr1trifesti@yahoo.com

Site: <https://scoalatrifestineamt.ro/>

RAPORT PRIVIND ANALIZA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2021- 2022

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, preocuparea principală a cadrelor didactice și a personalului unității a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru, ținând cont de situația epidemiologică apărută în cursul anului 2020 din cauza îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. Chiar și în aceste condiții neprielnice, toate cadrele didactice au urmărit dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare atât la disciplinele de specialitate cât și la disciplinele de cultură generală. În domeniul managementului instituțional, principalele direcții au fost:

- Creșterea rolului și responsabilității managerului în organizarea, coordonarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ prin activități de îndrumare și control, rapoarte și analize prezentate în Consiliul de Administrație;
- Creșterea prestigiului și vizibilității școlii. În domeniul curriculum-ului, direcțiile principale de acțiune au vizat: Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev care să Școala Gimnazială , Comuna Trifești.

Prioritatea demersurilor noastre educaționale a fost orientată spre îmbunătățirea actului didactic, astfel încât elevii să devină beneficiarii eforturilor umane și financiare. Raportul de activitate este fundamentat și susținut de rapoartele de activitate elaborate la nivelul catedrelor, comisiilor și echipelor de management de proiect numite pe parcursul anului școlar precedent, respectiv documentele de proiectare și raportare din domeniul financiar contabil.

1. Demersuri manageriale

Obiectivele generale stabilite în programul managerial au fost:

- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv – educativ;
- Perfecționarea personalului didactic prin participarea la cursuri, activități metodice, ateliere de lucru;
- Respectarea prevederilor legislative în vigoare;
- Implicarea școlii în proiecte naționale;
- Îmbunătățirea activităților auxiliare procesului didactic;
- Oferirea unei a doua șanse la educație celor care nu au terminat școala;
- Ore de educație remedială / de dezvoltare

În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală . Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al educatoarelor, învățătoarelor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea

atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Realizări:

- S-a respectat Regulamentul de acordare a burselor, a altor stimulente destinate copiilor defavorizați.
- Programul guvernamental „Lapte și corn” s-a desfășurat normal;
- Echipa de orar, cu efort susținut, a realizat la nivel maxim, în condițiile specifice, un program eficient și a contribuit inclusiv la realizarea serviciului cadrelor didactice;
- S-au respectat procedurile pentru echivalare studiilor, înscrierea la grade didactice, participarea la programe de perfecționare;
- S-au găsit modalități de a menține legătura cu familiile elevilor, comunicarea rezultatelor învățării etc

Puncte slabe:

- Nu s-a respectat graficul de asistențe al directorului din motive obiective dar și subiective (nevoia de studiere a legislației, probleme neașteptate de disciplină a elevilor);
- Nu s-au utilizat materiale didactice în lecții din cauza reabilitării;
- Serviciul pe școală și pe coridoare nu a fost monitorizat suficient

2. În domeniul curriculum-ului, direcțiile principale de acțiune au vizat:

- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev pentru dobândirea competențelor cheie, axate pe realizarea unui învățământ formativ care îmbină strategii și demersuri didactice moderne;
- Motivația participării cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru atingerea itemilor de performanță școlară, educație formală și nonformală, inclusiv webinare, conferințe și seminarii în mediul virtual;
- Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;
- Corelarea planului de școlarizare cu opțiunile și interesele elevilor.

3. Situația școlară:

În acest an școlar, 2021- 2022 , în semestrul I au fost înscriși 398 de copii. Mobilitatea elevilor în semestrul I înscriși la începutul anului școlar rămași la sfârșitul sem I asigure dobândirea competențelor cheie europene prin utilizarea unor strategii didactice moderne și prin caracterul formativ al demersului didactic, asigurate printr-o comunicare logică și interdisciplinară;

a)

b) Elevi înscriși la începutul semestrului I: **398**

Nr. Crt.	Nivelul de învățământ	Număr de copii înscriși	Număr elevi
1.	Preșcolar	89	89
2.	Primar	173	173

3.	Gimnaziu	136	136
4.	Total preșcolari/elevi		398

b) Elevi rămași înscriși la sfârșitul semestrului I: **394**

Nr. Crt.	Nivelul de învățământ	Număr de copii rămași la sfârșitul sem I	Copii transferați	Total elevi
1.	Preșcolar	87	2	87
2.	Primar	172	1	172
3.	Gimnaziu	135	1	135
4.	Total preșcolari/elevi		4	394

c) **Situația corigențelor** – situații neîncheiate pe sem I.

La sfârșitul semestrului I doi elevi au situația neîncheiată.

Structura	Clasa	Total corigenți	1obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 sau mai multe obiecte	Situație neîncheiată
T1	Cl a III-a	3	-	1	2	-	-
T1	Cl a IV-a	2	-	-	-	1	1
T1	Cl a V-a	5	1	2	1		1
T1	Cl a VI-a	3	3	-	-	-	-
T1	Cl a VII-a	7	3	4	-	-	-
T1	Cl a VIII-a	0	0	0	0	0	0
MC1	Cl a V-a	1	-	1	-	-	-
MC1	Cl a VI-a	1	-	-	1	-	-
MC1	Cl a VII-a	2	-	1	1	-	-
MC1	Cl a VIII-a	5	2	1	1	1	-
Total elevi corigenți		29	9	10	6	2	2

d) Situația absențelor pe semestrul I

Structura	Forma de învățământ	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
T1	primar	178	32	146
MC1	primar	181	77	104
MC2	primar	27	11	16
T2	primar	0	0	0
T1	gimnaziu	427	33	394
gimnaziu		514	341	173

4.Oferta CDȘ pentru anul școlar 2022-2023

Nr. Crt.	Titlul opționalului	Nume,prenume cadru didactic propunător	Clasa	Tipul opționalului
1.	Povești morale- învățăm să ne comportăm Mît și istorie	Opria Simona Robu Mioara	cl. a IV-a T1	
2.	Mît și istorie Educație pentru sănătate	Robu Mioara	cl. a IV-a MC1	
3.	Bucuria de a citi și a cânta Educație pentru sănătate	Dramu Rodica	cl. a V-a T1	
4.	Bucuria de a citi și a cânta Educație pentru sănătate	Dramu Rodica	cl. a V-a MC1	
5.	Minuni fizice și materiale Educație pentru sănătate	Butnariu Vasile Cătălin	cl. a VI-a T1	
6.	Să fim creștini în faptă și cuvânt Educație pentru sănătate	Opria Simona	cl. a VI-a MC1	
7.	Sincretism în literatura română Să fim creștini în faptă și cuvânt	Stoica Iulia Opria Simona	cl. a VII-a T1	
8.	Să fim creștini în faptă și cuvânt Educație pentru sănătate	Opria Simona	cl.a VII-a MC1	

În urma centralizării opțiunilor elevilor și părinților, în anul școlar **2022- 2023** se vor desfășura următoarele CDS:

Nr. Crt.	Titlul opționalului	Nume,prenume cadru didactic propunător	Clasa	Tipul opționalului
1.	Povești morale- învățăm să ne comportăm	Opria Simona	cl. a IV-a T1	integrat
2.	Mit și istorie	Robu Mioara	cl. a IV-a MC1	integrat
3.	Bucuria de a citi și a cânta	Dramu Rodica	cl. a V-a T1	integrat
4.	Bucuria de a citi și a cânta	Dramu Rodica	cl. a V-a MC1	integrat
5.	Minuni fizice și materiale	Butnariu Vasile Cătălin	cl. a VI-a T1	integrat
6.	Să fim creștini în faptă și cuvânt	Opria Simona	cl. a VI-a MC1	integrat
7.	Sincretism în literatura română	Stoica Iulia	cl. a VII-a T1	integrat
8.	Să fim creștini în faptă și cuvânt	Opria Simona	cl. a VII-a MC1	integrat

5. Resurse umane: 2021- 2022

Personal didactic angajat	total	Preșcolar	primar	gimnaziu
Titularii școlii	27	5	7	15
Detasați din alte unități	-	-	-	-
Suplینitori calificați	6	-	2	4
Suplینitori necalificați	1	1	-	-
Personal didactic Asociat/pensionar	1	-	-	1
Total	35	6	9	20

Personal didactic încadrat în anul școlar 2021- 2022 după gradul didactic obținut:

Personal didactic angajat	total	Preșcolar	primar	gimnaziu
Gradul I	21	4	6	11
Gradul II	2	-	-	2
Definitivat	7	1	1	5
Debutanți	4	-	2	2
Necalificat	1	1 (degrevare director)	-	-
Total	35	6	9	20

Personal didactic auxiliar:

1 secretar
1 administrator patrimoniu
1 administrator financiar

Personal nedidactic:

5 fochiști
1 îngrijitor

Totalul personalului încadrat în unitate pentru anul școlar 2021 – 2022 este de **44** angajați. Repartiția orelor s-a realizat la nivelul catedrelor urmărindu-se continuitatea în predare în conformitate cu pregătirea fiecăruia. S-a realizat astfel o repartitie judicioasă a orelor, fiecărui cadru didactic titular din unitate asigurându-i-se norma didactică și acolo unde a fost posibil și ore suplimentare în sistemul “Plata cu ora”. Consiliul de administratie al unității a stabilit dirigenții claselor de început. Orarul școlii a fost întocmit în conformitate cu planurile cadru/planurile de învățământ existente, cu noua structură a anului școlar și cât posibil cu respectarea principiilor didactice. Considerăm că obiectivele realizate în cadrul acestui capitol au avut un cadru organizatoric adecvat și au urmărit desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în anul școlar 2021 –2022.

6. Resurse financiare

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au efectuat plăți de la bugetul local în sumă de 605.000 lei și de la bugetul de stat în sumă de 2.485.268 lei, după cum urmează:

- 948.054 lei pentru plata salariilor (sept.2021- ian.2022)

- 25.230 lei pentru transport elevi
- 124.300 lei pentru burse elevi, din care:

62- burse sociale

51 –burese de merit

19- burse de studiu

TOTAL burse acordate pe semestrul I : **132**

- **124.674** lei pentru plata bunurilor și serviciilor după cum urmează:
- 1995,39 lei furnituri de birou
- 3109,01 lei materiale de curățenie
- 5531,13lei încălzire, iluminat și forta motrica
- 3500 lei apă, canal, salubritate
- 9442,68 lei poștă, telecomunicații, internet
- 20290,71 lei materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional
- 17884,02 lei alte bunuri și servicii de întreținere și funcționare
- 4826,50 lei materiale sanitare
- 434,690 lei dezinfectanți
- 4873,05 lei bunuri de narura obiectelor de inventar
- 921 lei deplasări
- 1100 lei pregătire profesională
- 3000,00 lei protecția muncii

7. Formarea continuă:

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest semestru/an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează, asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective . Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice .

În acest semestru am avut două cadre didactice tinere care au susținut prima inspecție pentru definitivat. Este vorba despre dna prof. inv. primar BEREĂ MARIA GEORGIANA de la clasa a IV-a Trifești, și dl învățător MANOLACHE TEODOR BOGDAN -învățător la simultan cl a II-a și cl a III-a de la Școala primară Miron Costin 2. Chiar dacă sunt la început de carieră didactică, ei s- au remarcat prin desfășurarea impecabilă a unor lecții,utilizarea mijloacelor moderne IT, prezentarea unor portofolii personale corect întocmite, ceea ce a atras

notarea cu nota 10 a activității de perfecționare.

CATEDRA ÎNVĂȚĂTORILOR

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice, respectându-se planurile cadru și programele școlare. O atenție deosebită sa acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. Sa încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Baza materială a școlii este modernizată, în fiecare sală de clasă existând câte un videoproiector, elevii având astfel acces la materialele audio-video prezente. Se utilizează auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Fiecare cadru didactic are la portofoliul personal lista cu auxiliarele utilizate la clasă și acordul părinților pentru a le folosi. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, ameliorare sau de dezvoltare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Activități de perfecționare:

Încadrarea la ciclul primar la Școala Gimnazială, Comuna Trifești este asigurată de cadre didactice calificate, preocupate de buna desfășurare a activității didactice și de propria perfecționare. Toate cadrele didactice au participat la cercul pedagogic al învățătorilor Nr. 12, coordonator prof. înv. primar Maței Paula- Elena ,ce s-a desfășurat în data de 09.12.2021.

Cercul pedagogic ÎNVĂȚĂTORI s-a desfășurat la Școala Primară Miron Costin având următoarea tematică:

I. Modele de bune practici în dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor din

învățământul primar.

1. Importanța lecturii în formarea competențelor de comunicare.

2. Strategii didactice folosite în stimularea lecturii.

3. Banca de valori: CDȘ- Provocarea lecturii (materialele create vor fi cuprinse într-un ghid metodologic de bune practici)

II. Temele pentru acasă, selectare și dozare – dezbateri

III. Lansarea proiectului colectiv de cercetare asupra istoriei școlilor din județul Neamț, în parteneriat cu cadrele didactice de istorie și limba română. Organizare și asumare de responsabilități pe grupuri de lucru.

D-na prof. învăț. primar **Lupu Carmen** la Școala Gimnazială Miron Costin1, la clasele a II-a și a IV-a a prezentat un film didactic la disciplina Comunicare și Limba română, apoi s-a expus o consolidare prin povestea populară: *Șoarecele de câmp și șoarecele de oraș*.

Obiective operaționale:

La finalul lecției toți elevii vor fi capabili :

- Să identifice enunțuri adevărate/ false referitoare la textul audiat
- Să formuleze predicții și argumente pornind de la fragmentele audiate;
- Să citească în ritm propriu enunțuri date;
- Să ordoneze enunțuri pentru a obține planul simplu de idei.

Următoarea activitate a fost prezentată online de domnul învățător **Manolache Teodor Bogdan**, de la Școala Primară Miron Costin 2, Trifești, o lecție de consolidare a cunoștințelor cu subiectul : *Ursul păcălit de vulpe*, prin care s-a urmărit formarea și dezvoltarea deprinderii de citire corectă, conștientă și fluentă a unui text, rezolvarea de exerciții pe baza textului audiat.

Doamna prof. învăț. primar **Mintenaș Cristina**, de la Școala Primară Miron Costin 2, Trifești a prezentat la disciplina : Comunicare în limba română –lectură cu subiectul *Fata babei și fata moșneagului*.

Concluzii:

Munca depusă în acest semestru de către profesorii pentru învățământul primar se poate caracteriza prin seriozitate și implicare. Participarea activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri, precum și promovarea optimă a exemplurilor de bune practice au condus către o relație constructivă cu părinții și reprezentanții comunității

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

În anul școlar 2021- 2022 activitatea catedrei de limba română a fost centrată pe următoarele obiective:

- ameliorarea calității procesului de predare- învățare
- autoperfecționarea
- elaborarea și derularea unor proiecte naționale/regionale/locale
- a îmbunătățirii ofertei educaționale a cursurilor de instruire și a demersurilor didactice în domeniul disciplinei;

Toate aceste obiective au fost structurate în funcție de cele trei coordonate definitorii ale activității didactice : realizarea curriculumului, resursele umane, dezvoltarea instituțională și relațiile cu comunitatea.

Componenta curriculară a vizat ameliorarea calității procesului de predare/învățare prin proiectarea curriculară, realizarea curriculum-ului, asigurarea calității procesului instrucional centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale,

funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație, identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță și îmbunătățirea competențelor de lectură.

Toate cadrele didactice a catedrei de limba și literatura română și-au întocmit la timp, în mod riguros și științific planificările semestriale și pe unități pe semestrul I al anului școlar 2021/ 2022. Lecțiile desfășurate de profesoarele de limba română au avut un caracter dinamic și modern, bazându-se pe metode și mijloace active de predare-învățare.

Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului semestru, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare. În urma evaluărilor initiale s-au realizat planuri de măsuri remediale, menite să eficientizeze pregătirea pentru examenele naționale sau olimpiadele școlare.

Perfecționarea și autoperfecționarea au fost și în acest semestru obiective esențiale pentru membrii catedrei de limba și literatura română, care au participat la cercurile pedagogice.

Cercul de Limba și Literatura română, s-a desfășurat în unitatea noastră școlară de către doamnele profesor **STOICA IULIA** și **ROBU MIOARA**, având următoarea tematică:

1. Feedback și evaluare. Tipologia itemilor- de la teorie la practică
2. Istorie și responsabilitate socială. Proiect colectiv de cercetare asupra istoriei școlilor din județul Neamț, propunere de colaborare între cadrele didactice de Limba și Literatura română, istorie și profesori pentru învățământul primar.
3. Examenele Naționale 2022. Metodologii, regulamente programe, calendare, modele de subiecte.
4. Informare bibliografică.
5. Expoziție de carte de interes didactic.

Prin activitatea desfășurată, membrii catedrei de limba și literatura română au demonstrat că sunt interesați să aplice metode și strategii didactice care vizează stimularea creativității, centrarea demersului instructiv- educativ pe elev și învățarea interactiv-creativă, reușind, în mare măsură să depășească provocările impuse de noile realități educaționale.

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

În urma analizei activității Comisiei metodice de **Limbi moderne**, s-a constatat că membrii catedrei de limbi moderne au desfășurat, în semestrul I, o activitate susținută, în conformitate cu programa școlară, cu planul managerial al Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești, precum și cu recomandările pe linie de specialitate.

CATEDRA OM SI SOCIETATE

În semestrul I din anul școlar 2020-2021 activitatea Comisiei metodice **Om si Societate** s-a desfășurat conform Planului Managerial, având ca obiective principale asigurarea calității, asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, formarea continuă a cadrelor didactice și obținerea de performanțe școlare. Membrii comisiei au întocmit planificările anuale și semestriale conform programelor școlare aflate în vigoare; Planificările

calendaristice și proiectarea unităților de învățare au fost elaborate avându-se în vedere promovarea și încurajarea învățării centrate pe elev și a învățării prin metoda proiectului, pentru a crește gradul de implicare a elevilor în activitățile sugerate de programă oferindu-se posibilitatea unei abordări flexibile și deschise a elementelor de conținut, astfel ca, majoritatea cunoștințelor să fie înțelese și asimilate în clasă;

Pentru a se observa nivelul de cunoștințe inițiale al elevilor, au fost alcătuite și s-au susținut teste de evaluare inițială; au făcut excepție disciplinele socio-umane, discipline noi, unde nu a putut fi testat nivelul cunoștințelor anterioare ale elevilor; În urma analizei testelor predictive, a fost stabilit un plan de măsuri la nivelul întregii comisii, în vederea asigurării unui feed-back constant asupra conceptelor noi, predate în acest an școlar pentru atingerea competențelor vizate de programa fiecărei discipline de studiu;

CATEDRA MATEMATICĂ-TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar. Profesorii din catedra de matematică și tehnologia informației au respectat criteriile de performanță atingând indicatorii corespunzători.

Obiective propuse:

- creșterea eficienței activității de predare-învățare la disciplinele matematică, tehnologia informației
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- diferențierea activităților cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activităților de învățare și îmbunătățirea interesului și motivația învățării ;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri;
- identificarea și acoperirea, pe cat posibil, a lacunelor din cunoștințele elevilor la aceste discipline

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare;
- parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membri comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative;
- administrarea de teste inițiale la toate clasele, la toate disciplinele urmate de analiza și interpretarea acestora;
- realizarea de către toate cadrele didactice din comisie a unor modele de fișe de lucru, teste

însoțite de bareme de evaluare și notare

- realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la matematică și tehnologia informației și a comunicării prin administrarea periodică a testelor de progres;
- realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite pentru primul semestru.

Cercul pedagogic MATEMATICĂ desfășurat la Școala Gimnazială, Comuna Trifești, de doamna profesor **NEAGU TAMARA** prin care s-au prezentat aspecte științifice și metodice privind predarea temei: *Metode aritmetice de rezolvare a problemelor*.

CATEDRA DE ȘTIINȚE-EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale calendaristice în conformitate cu programele școlare, au adaptat strategiile didactice la conținuturile specifice disciplinelor, la particularitățile de vârstă ale elevilor. Toți membrii comisiei au participat la Consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar, la ședințele Comisiei metodice și la Cercurile pedagogice.

Toți membrii acestei comisiei prin activitățile desfășurate au urmărit creșterea interesului elevilor pentru disciplinele predate: biologie, fizică, chimie și educație fizică și sport. Prioritară trebuie să rămână în continuare, implicarea în realizarea calitativă a actului didactic, chiar dacă ne confruntăm de multe ori cu diferite impedimente (implicarea precară a unor elevi, neimplicarea părinților în formarea și educarea copiilor), precum și interesul major pentru ameliorarea eventualelor deficiențe care apar pe parcurs.

Considerăm că activitatea de pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022 s-a desfășurat cu eforturi și răbdare, iar beneficiarii direcți ai educației- elevii- au dobândit competențele prevăzute în curriculum diferențiat, existând un parteneriat de colaborare între cadrele didactice- elevi-părinți- școală.

8. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești a fost respectată legislația în vigoare. Conducerea unității a studiat legislația în vigoare, planurile cadru și planurile de învățământ, programele școlare și s-a preocupat împreună cu profesorii și bibliotecar, de procurarea manualelor avizate. Preocuparea conducerii pentru informarea colectivului didactic cu noutățile din domeniu a fost permanentă și s-a realizat prin: asigurarea participării cadrelor didactice la consfățuri/lectorate/simpozioane/conferințe, informarea în cadrul consiliului profesoral prin activități de formare continuă la nivelul catedrelor, prin afișaj permanent în cancelarie școală, prin discuții permanente, individuale sau în grupuri. În vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare, deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral/arii curriculare, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație.

Componența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, este:

1.	Prof.înv. preșc. Călugăru Irina	director
2.	Prof. Butnariu Vasile Cătălin	reprezentant al cadrelor didactice
3.	Prof. înv. primar. Ailioaie Ionela Anișoara	reprezentant al cadrelor didactice
4.	Prof. înv. primar Tărniceriu Ana-Simona	reprezentant al cadrelor didactice
5.	Ing. Sava Cezar	reprezentant primar
6.	Ing. Dămian Marcel Gheorghe	reprezentant al Consiliului local
7.	Cozma Ioan	reprezentant al Consiliului local
8.	Ureche Ionela	reprezentant al părinților
9.	Matei Elena	reprezentant al părinților
10.	Prof. Petrea Pavel	lider de sindicat/observator

Problematica Consiliului de Administrație a fost stabilită prin planul unic managerial, la începutul anului școlar, dar pe parcursul anului școlar au intervenit și alte problematice, care au trebuit dezbătute, respectiv; planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, planul de achiziții etc. și nu în ultimul rând gestionarea tuturor situațiilor legate de actul educațional în contextual epidemiei cu Sars-Cov-2 Deciziile și problemele majore au fost colective, discutate și aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința colectivului din Școala Gimnazială, Comuna Trifești.

9. Concursuri școlare

Elevii de la Școala Gimnazială, Comuna Trifești au fost înscriși la câteva **concursuri și olimpiade**. Elevii din învățământul primar au desfășurat etapa I la **Comper Comunicare** și **Comper Matematica** în semestrul I ,iar etapa a II a și etapa națională se vor desfășura în semestrul a II lea.S-au obținut rezultate bune și foarte bune,elevii primind diplome pentru această etapă.

.La Concursul interjudețean ” **Otilia Cazimir –poeta sufletelor simple**” au participat 12 elevi cu lucrări plastice. Rezultatele nu s-au primit încă.

Concursurile la care au participat elevii din unitatea noastră, se vor regăsi în rapoartele cadrelor didactice.la sfârșitul anului școlar.

În semestrul I al acestui an școlar am avut doi elevi de la clasa a VI-a T1 , **Petrea Pavel Teodor** și **Chelaru Alin** care au participat la Târgul Regional de Știință, unde au obținut premiul III.

10. Proiecte educative

În școală se va derula proiectul educațional” **Miron Costin-file de cronică**” și „**Urban vs rural**”.

11. Parteneriate educaționale

S-au încheiat diferite parteneriate educaționale cu numeroase instituții de pe raza comunei Trifești: Poliția, Primăria, Pompierii, Biserica, Biblioteca .

12. Subcomisiile metodice din școală

Toate subcomisiile metodice din școală și-au planificat activitățile educative, întocmind rapoarte, iar acestea vor fi prezentate la sfârșitul anului școlar.

13. Consiliul elevilor

Consiliul Elevilor s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în desfășurarea activităților extrașcolare. Reprezentantul consiliului elevilor, **Neagu Dumitru- Lucian** a adus la cunoștință directorului Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești unele probleme, neajunsuri, au împărtășit direct impresii și păreri despre activitatea educațională din școala noastră.

14. Comitetul de părinți:

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, online sau fizic, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală pentru alegerea noului comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

În Consiliul de Administrație a Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești avem doi reprezentanți din partea părinților: **Matei Elena** și **Ureche Ionela** care au participat la toate ședințele desfășurate pe parcursul semestrului I.

15. Activități educative școlare și extrașcolare

În acest an școlar, în semestrul I au fost realizate diferite activități extracurriculare și anume:

„**Protecția persoanei în timpul pandemiei!**”-activitate de informare ,reguli de igienă acasă și la școală;combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului COVID-19 .

„**Let's get green!/Let's do it România!**”- activitate de ecologizare,colectarea selectivă a deșeurilor .

„**Toamna și bogățiile ei**”-colaje cu materiale din natură (frunze,semințe,petale de flori),desene, expoziție.

„**Ziua Limbilor Europei**” -dezbateri, prezentare power point.

„**Ziua Mondiala a Educației-5 octombrie**” proverbe despre educație,desene ,dezbateri.

„**Holocaustul-Spune NU discriminării !**” discuții,referate,expoziție ,fotografii.

„**Ziua Armatei**”-dezbateri,cântece si poezii .

Proiectul Național Campania „19 zile de activism 2021”s-a desfășurat în perioada 1-19 noiembrie 2021.Au fost realizate diferite activitati cuprinse în acest proiect.Activitățile extracurriculare desfășurate sunt: ”Combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar”, ”STOP Traficului de persoane!, ”Siguranța cibernetică a elevilor”,“Spune NU violenței din jurul tău”, “Prevenirea răpirii”, “STOP Bullying”,”19 noiembrie -Ziua mondială pentru prevenirea violenței împotriva copiilor /tinerilor”, ”Prevenirea

pericolelor TIC”, ”Pedepsele corporale”, ”Diferiți, dar egali”, ”Practici tradiționale dăunătoare asupra copiilor”, ”Prevenirea violenței și abuzului asupra copiilor”, ”Prevenirea abuzului sexual on-line”, ”Cyberbullyng - ce este și cum îi punem capăt ?“ , ”Fii curajos și spune NU violenței și abuzului!”, Prevenirea prostituției copiilor” ”Pedepsele- ce sunt și ce efecte au?”, ”Prevenirea agresiunii”, ”Împreună împotriva traficului de persoane!”.

„Săptămâna Educației Globale” Tema: *”It's our world ! Let's take action together !”* - *”Este lumea noastră, să acționăm împreună !”* 15-21 noiembrie 2021

Activitățile desfășurate cu prilejul acestei săptămâni au fost: activități de ecologizare, activități de ajutor umanitar .

„1 Decembrie-Ziua Națională a României”-dezbateri, prezentare power point, cântece și poezii.

„Bucuriile iernii”-jocuri în zăpada;

„Eminescu-luceafărul poeziei românești”- cântece și poezii ,referate, desene, prezentare power point.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Promovarea unor programe pentru atragerea părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii.
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte .
- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale.
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate.

16. RAPORT DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

Activitatea de secretariat a doamnei **Petrea Daniela- Mirela**, s-a desfășurat în condiții normale, au fost întocmite toate lucrările specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul școlii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al școlii, completarea și eliberarea foilor matricole, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termenele stabilite a situațiilor statistice, întocmirea statelor de plăți pentru întreg personalul școlii, întocmirea statelor de bursă conform procesului- verbal al comisiei de acordare a burselor, întocmirea fișelor fiscale pentru întreg personalul salariat al școlii. Definitivarea transferurilor, repartizarea elevilor pe clase, repartizarea repetenților, înregistrarea cataloagelor, întocmirea situațiilor de început de an școlar și conținând situația cu încadrarea personalului didactic pe trepte și grade profesionale, întocmirea statului de funcții, întocmirea statelor de plată lunară, întocmirea planurilor manageriale și operaționale, eliberarea de adeverințe pentru somaj, ajutor social etc., a reușit să se achite de sarcini la termenele stabilite de către conducerea școlii și a Inspectoratului Școlar Neamț.

A prezentat corespondența la conducerea școlii și a întocmit răspunsurile la scrisori, le-a prezentat la semnat și a dat la timp rezoluțiile. S-a informat cu noile apariții în legislație și a transmis mai departe la conducerea unității și corpului didactic. A afișat la avizierul școlii și în cancelarie toate fax-urile și e-mailurile pentru informarea la timp a cadrelor didactice și a elevilor cu toate noutățile și regulamentele din sistem. A depozitat corespunzător documentele școlare astfel încât să fie asigurată securitatea lor, fiind și membru în comisia de arhivare a

documentelor.

17. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Consecvența cadrelor didactice s-a evidențiat în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat. Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasă mai des și metode alternative de evaluare.

Concluzii

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuiesc realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești este bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

Director,
Prof. Călugăru V. Irina

