



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA TRIFEȘTI
TEL/FAX <0233/745538> COD POȘTAL 617475
E-mail: scoalanr1trifesti@yahoo.com
Site: <https://scoalatrifestineamt.ro/>

DECIZIA
NR. 93/01.10. 2021
pentru numirea Consiliului de Administrație

Profesor înv. preșc. **CĂLUGĂRU IRINA**, director al Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești, județul Neamț, numit prin decizia IȘJ Neamț nr. 1924/ 20.08.2021, în temeiul prevederilor :

- Legii educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020), cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului intern emis în baza Legii nr. 53/2003 Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare discutat în Consiliului de Administrație
- Validarea Consiliului Profesorat din data de **07.09.2021**.

DECIDE:

Art. 1: Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2021-2022, **Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale, Comuna Trifești**, în următoarea componență:

- 1. Președinte: Călugăru Irina – director;**
- 2. Membru: prof. Butnariu Vasile Cătălin;**
- 3. Membru: prof. înv. primar Ailioaie Ionela- Anișoara;**
- 4. Membru : prof. înv. primar Tărniceriu Ana Simona;**
- 5. Membru : Ureche Ionela - reprezentant părinți ;**
- 6. Membru :Cozma Ioan - reprezentant Consiliul Local Trifești;**
- 7. Membru : ing. Sava Cezar - reprezentant primar al Consiliul Local Trifești;**
- 8. Membru: Dămian Marcel- Gheorghe – reprezentant Consiliu Local Trifești, conform HCL Nr.73/29.09.2021**
- 9. Petrea Pavel - lider sindical, reprezentant F.S.L.I.- observator, fără drept de vot.**

Secretarul Consiliului de Administrație – **Petrea Daniela Mirela**

Art. 2: Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3: La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4: Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5: Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6: Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
Prof.înv. preșc. CĂLUGĂRU IRINA

